



الدليل التدريبي
إنشاء الفواتير – بوابة المورد
الإلكترونية

Training Material
Invoice Creation – eSupplier
Portal

This document is classified as “**Information Classification Category C**”

Copyright © Smart Dubai Government Establishment. 2020. All rights reserved.

No Part of this work may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic, manual, photocopying, recording or by any information storage and retrieval system, without prior written permission of Smart Dubai Government Establishment

المحتويات

3.....	المساعدة في تسجيل الدخول	1
5.....	انشاء فاتورة	2
14.....	للتوصل	3

1 المساعدة في تسجيل الدخول

- الدخول إلى بوابة الموردين الإلكترونية
- ادخل اسم المستخدم وكلمة السر المعطاة من مسؤول النظام
- في حال نسيان كلمة المرور، يرجى الضغط على "نسيت كلمة السر"



- ادخل اسم المستخدم أو عنوان البريد الإلكتروني المرتبط بالحساب

☰

المساعدة في تسجيل الدخول

* تشير إلى حقل مطلوب

هل نسيت كلمة السر؟

أدخل اسم المستخدم الخاص بك وسيتم إرسال الإرشادات الخاصة بكيفية إعادة تعيين كلمة السر إليك عبر البريد الإلكتروني

هل نسيت كلمة السر؟

اسم المستخدم

هل نسيت اسم المستخدم

أدخل عنوان البريد الإلكتروني المرتبط بالحساب الخاص بك، وسيتم إرسال اسم المستخدم إليك عبر البريد الإلكتروني

هل نسيت اسم المستخدم

بريد إلكتروني

(على سبيل المثال: first.last@domain.com)

- بعد ارسال الطلب سيتم ارسال رسالة الكترونية على عنوان البريد المسجل عن كيفية إعادة تعيين كلمة المرور للدخول إلى نظام الموردين

تغيير كلمة السر

* كلمة السر الحالية

* كلمة السر الجديدة

* إعادة إدخال كلمة السر الجديدة

يجب أن تكون كلمة السر على الأقل 8 حرف طويلاً

إلغاء تنفيذ

* للإشارة إلى حقل مطلوب

[وبذلك سوف تذهب إلى الصفحة الرئيسية لبوابة الموردين الالكترونية](#)

1. افتح صفحة "المالية"

The screenshot shows the 'المالية' (Financial) tab selected in the top navigation bar. The main content area displays a list of invoices with columns for date and subject. The list includes:

التاريخ	الموضوع
21:45:45 17-06-2020	FYI: Public RFQ 434252 - Test Published for Category Business Solution Software
21:41:00 09-06-2020	FYI: Public RFQ 431255 - Test for Local Product - 1 stage Published for Category Business Solution Software
21:38:43 09-06-2020	FYI: Public RFQ 431254 - test for Local product - 2 stage Published for Category Business Solution Software
21:36:35 04-06-2020	FYI: Public RFQ 386281 - TestAnnual Maintenance Contract for Analytical Equipment/Instrument Published for Category Laboratory Equipment Maintenance
09:40:37 13-01-2020	Blanket Release 41901729-2,0 يتطلب قبولاً منك

2. الشاشة تظهر الاختيارات التلقائية لإنشاء الفاتورة. في اعلى الصفحة، اضغط على "ذهاب"

The screenshot shows the 'المالية' (Financial) tab selected in the top navigation bar. The 'إجراءات الفاتورة' (Invoice Creation) section is visible, with a 'ذهب' (Go) button highlighted in a red box. The form includes fields for:

- المورد: DUNES STORAGE SYSTEMS L.L.C.
- رقم الفاتورة
- تاريخ الفاتورة من: (مثال: 2020-06-29)
- موقف الفاتورة
- رقم أمر الشراء
- قيمة الفاتورة
- تاريخ الفاتورة إلى
- العملة

Buttons: مسح, ذهب

رقم الفاتورة	تاريخ الفاتورة	رمز عملة الفاتورة	قيمة الفاتورة	أمر الشراء	الموقف	سحب	إلغاء	تحديث	عرض المرفقات
لم يتم إجراء بحث									

3. ابحث باستخدام رقم أمر الشراء

ت؟وين فاتورة: أوامر الشراء

[Click Here for VAT Rules of TAX Invoice Creation as per The UAE VAT Regime](#)

بحث

Dear Supplier,

If you got any error while searching with the PO number try searching by (Advance Search) as follows:
 Go back to the same search page and click on (Advance Search), go to the supplier field, select the supplier name and click on go and try to find your PO by sorting by PO number column. If you still facing an issue please send email to (esupplier@smartdubai.ae)

رجاء ملاحظة أن البحث غير حساس لحالة الأحرف

رقم أمر الشراء 42000967

تاريخ أمر الشراء (مثال: 2020-06-29)

الدفعات المقدمة أو التمويل مستثنى

مسح الذهاب

تحديد الأصناف | إضافة إلى الفاتورة

اختيار الكل | عدم الاختيار

التنظيم	شحن إلى	العملة	سعر الوحدة	محرره فاتورة	مُستلم	المطلوبة	بيان الصنف	الشحنة	السطر	رقم أمر الشراء	اختيار
DTCM Head Office دائرة السياحة و التجاري		AED	980.03277	0	0	1	DTCM HO 2020- Onelan Digital Signage Proposal-System Configuration	1	4	42000967	<input type="checkbox"/>

4. قم باختيار سطور امر الشراء المراد انشاء الفاتورة واضغط "التالي"

رقم أمر الشراء 42000967

تاريخ أمر الشراء (مثال: 2020-06-29)

الدفعات المقدمة أو التمويل مستثنى

مسح الذهاب

تحديد الأصناف | إضافة إلى الفاتورة

اختيار الكل | عدم الاختيار

التنظيم	شحن إلى	العملة	سعر الوحدة	محرره فاتورة	مُستلم	المطلوبة	بيان الصنف	الشحنة	السطر	رقم أمر الشراء	اختيار
DTCM Head Office دائرة السياحة و التجاري		AED	980.03277	0	0	1	DTCM HO 2020- Onelan Digital Signage Proposal-System Configuration	1	4	42000967	<input checked="" type="checkbox"/>

إلياء الخطوة 1 من 4 التالي

5. ستظهر امامك شاشة البيانات لأمر الشراء

أوامر الشراء

تكوين فاتورة: التفاصيل

* تشير إلى حقل مطلوب

المورد

رقم الفاتورة *
29-06-2020
تاريخ الفاتورة *
(مثال: 2020-06-29)
نوع الفاتورة *
فاتورة
العملة *
AED
بيان الفاتورة *

المورد *
.DUNES STORAGE SYSTEMS L.L.C
معرف دافع الضريبة *
التحويل النقدي إلى *
العنوان
التحويل النقدي إلى حساب البنك
معرف التحويل النقدي الفريد
رقم تدقيق التحويل النقدي

المرفق لا شيء إضافة

.Please try to group all the attachmnets in one single file

العميل

معرف دافع ضريبة العميل *
SYS12047
اسم العميل
Department of Tourism & Commerce
Marketing
العنوان
DTCM 4th Floor (Reception) One central

6. يجب إضافة بيانات التحويل النقدي. اضغط على زر البحث

ملاحظة: في حالة عدم وجود حساب للتحويل النقدي أو معلومات خاطئة، يرجى التواصل مع الدائرة المسؤولة لأمر الشراء

المورد

* المورد
.DUNES STORAGE SYSTEMS L.L.C
معرف دافع الضريبة
التحويل النقدي إلى *

العنوان
التحويل النقدي إلى حساب البنك
معرف التحويل النقدي الفريد
رقم تدقيق التحويل النقدي

7. ستُفتح شاشة البحث والاختيار للتحويل النقدي. اضغط على "انتقال" لإظهار النتائج

Internet Explorer - البحث والاختيار من قائمة القيم

البحث والتحديد: التحويل النقدي إلى

اختيار إلغاء

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب التحويل النقدي إلى انتقال

النتائج

اختيار سريع	المورد	التحويل النقدي إلى	العنوان	التنظيم
لم يتم إجراء بحث				

8. قم باختيار التحويل النقدي.

البحث والتحديد: التحويل النقدي إلى

اختيار إلغاء

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب التحويل النقدي إلى انتقال

النتائج

اختيار سريع	المورد	التحويل النقدي إلى	العنوان	التنظيم
<input checked="" type="radio"/>	DUNES STORAGE SYSTEMS L.L.C	DUBAI - DTCM	مكتب ملك خاص - بردي - الصفوح DUBAI 1184	دائرة السياحة و التسويق التجاري

المورد

* المورد DUNES STORAGE SYSTEMS L.L.C

معرف دافع الضريبة

* التحويل النقدي إلى DUBAI - DTCM

العنوان

مكتب ملك خاص - بردي - الصفوح DUBAI DUBAI 1184

التحويل النقدي إلى حساب البنك

9. قم بإدخال بيانات الفاتورة مثل رقم الفاتورة، تاريخ الفاتورة، وبيان الفاتورة
ملاحظة: الفاتورة التي يتم إدخالها عن طريق بوابة الموردين الالكترونية تسمح بإنشاء الفواتير فقط.
 نوع الفاتورة:

- فاتورة: قم باختيار هذا النوع في حالة استحقاقكم للمبلغ
- اشعار دائن: قم باختيار هذا النوع في حالة تقليل مستحقاتكم لدى الدائنة

الفاتورة

رقم الفاتورة *

تاريخ الفاتورة *

(مثال: 2020-06-29)

نوع الفاتورة

AED العملة

بيان الفاتورة *

.Please try to group all the attachmnets in one single file*

- شروط رقم الفاتورة:
 - يجب عدم استخدام أحرف خاصة
 - لا يزيد عن 50 حرفاً بحد أقصى بما في ذلك المسافات
 - ان يكون رقم فريد. لا يجوز إعادة استخدام أرقام الفواتير التي تم إدخالها في بوابة الموردين
 -
- شروط بيان الفاتورة:
 - لا يزيد عن 240 حرفاً
 - يجب عدم استخدام أحرف خاصة
 -
- شروط تاريخ الفاتورة:
 - طريقة كتابة التاريخ كالتالي: DD-MMM-YYYY

10. قم باختيار الكمية المراد انشاء الفاتورة لها.

ملاحظة: لا يمكن تعديل سعر الوحدة حيث انه السعر المتفق عليه من امر الشراء

رقم الشراء	السطر	الشحنة	رقم الصنف	بيان الصنف	رقم صنف المورد	شحن إلى	الكمية المتاحة	* الكمية	سعر الوحدة	وحدة القياس	المبلغ
42000967	4	1		DTCM HO 2020- Onelan Digital Signage Proposal-System Configuration		DTCM Head Office	1	1	980.03	Each	980.03

Please ignore the PO amount in the email notification if received. As it does not include the tax amount

11. الشحن والتداول: اذا كان هناك مصروفات إضافية، قم باختيار نوع المصروفات وإضافة المبلغ وشرح كافي لنوع المصروف. يمكنك إضافة أكثر من مصروف.

نوع المصروفات	المبلغ	البيان
أجر الشحن مكثرات		

12. بعد ادخال جميع أسطر المصروفات، قم بتحديث قيمة الفاتورة

نوع المصروفات	المبلغ	البيان
أجر الشحن	35	توصيل

13. اضغط على "التالي" في أسفل الصفحة لتحديث البيانات الضريبية

Office

.Please ignore

الخطة 2 من 4

التالي للخلف إلغاء

14. ستظهر جميع بيانات الفاتورة بالإضافة إلى ملخص لجميع الرسوم

إجمالي سطور الضريبة

احتساب

رقم إجمالي الضرائب على البند	رمز النظام الضريبي	الضريبة	رمز موقف الضريبة	رمز جهة الاختصاص الضريبي	رمز معدل الضريبة	معدل الضريبة	مبلغ الضريبة	موقف السطر
1	UAE_VAT	UAE_VAT	UAE_VAT_STATUS	UAE_VAT_JURISDICTION	STANDARD	5	50.75	نشط

البنود

رقم أمر الشراء	السطر الشحنة	بيان الصنف	رقم صنف المورد	شحن إلى	الكمية المتاحة	إضافة كمية إلى الفاتورة	وحدة القياس	سعر الوحدة	المبلغ
42000967	1	DTCM HO 2020- Onelan Digital Signage Proposal-System Configuration		DTCM Head Office	1	1.00	Each	980.03	980.03

شحن وتداول

نوع المصروفات	المبلغ	البيان
أجر الشحن	35.00	توصيل

إجمالي الفاتورة

980.03	البنود
0.00	أقل من الاحتجاز
35.00	أجر الشحن
0.00	متنوعات
50.75	الضريبة
1,065.78	الإجمالي (AED)

إعادة احتساب الإجمالي

التالي للخلف إلغاء تنفيذ

15. اضغط على "التالي" للتحقق من البيانات ولتقديم الفاتورة

17. يمكنكم رؤية رسالة تأكيد تقديم الفاتورة مع رقم الفاتورة.

تأكيد 

تم تقديم الفاتورة 202006189 إلى قسم حساب المدفوعات في 2020-06-29. يكون رقم تأكيد هذه الفاتورة هو رقم الفاتورة. ويمكنك الاستعلام عن الموقف باستخدام البحث وذلك من خلال الانتقال إلى الصفحة الرئيسية.

18. يسمح النظام للمستخدم بتقديم امر طباعة للصفحة. بعد فتح الرابط، ستحتاج إلى استخدام

خاصية الطباعة من المستعرض الخاص بك لطباعة صفحة الفاتورة

رقم أمر الشراء	السطر	الشحنة	بيان الصنف	رقم صنف المورد	شحن إلى	الكمية المتاحة	إضافة كمية إلى الفاتورة	وحدة القياس	سعر الوحدة
...42000	4	1	DTCM HO 2020- Onelan Digital Signage Proposal- System Configuration		DTCM Head Office	1	1.00	Each	1.03

إجمالي الفاتورة

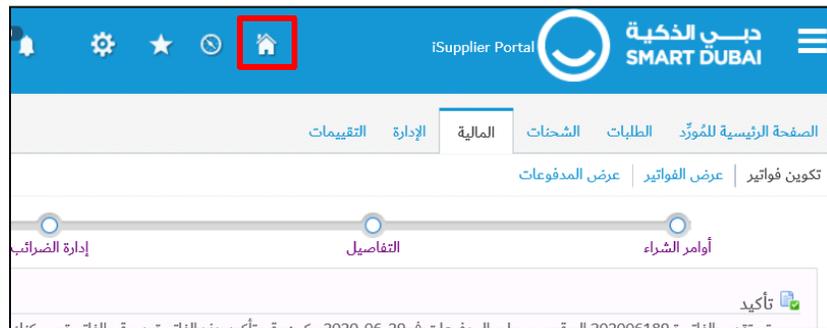
980.03	البنود
0.00	أقل من الاحتياز
35.00	أجر الشحن
0.00	متمنوعات
50.75	الضريبة
1,065.78	الإجمالي الفرعي
0.00	أقل من الدفعات المقدمة والتمويل
1,065.78	الإجمالي (AED)

عودة إلى الفواتير

صفحة قابلة للطباعة تكوين آخر

19. يمكنكم اختيار "تكوين آخر" لإنشاء فاتورة جديدة أو اختيار "عودة إلى الفواتير"

أو يمكنكم الضغط على علامة المنزل للعودة إلى الصفحة الرئيسية



The image shows the Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon highlighted in a red box. Below the navigation bar, there are tabs for 'التقييمات', 'الإدارة', 'المالية', 'الشحنات', 'الطلبات', and 'الصفحة الرئيسية للمورد'. The 'المالية' tab is selected. Below the tabs, there are links for 'تكوين فواتير', 'عرض الفواتير', and 'عرض المدفوعات'. At the bottom, there is a progress bar with three stages: 'إدارة الضرائب', 'التفاصيل', and 'أوامر الشراء'. A confirmation icon is visible in the bottom right corner.

وللمزيد من المعلومات يرجى التواصل مع مركز اتصال دبي الذكية.

البريد الإلكتروني: help@smartdubai.ae

رقم الهاتف: 600560000